



Hygienekonzept für Veranstaltungen

Zum Schutz unserer Gäste und Mitarbeiter/-innen vor einer Ansteckung mit Covid-19 Viren verpflichten wir uns folgende Infektionsschutzmaßnahmen und Hygieneregeln umzusetzen.

Die untenstehenden Maßnahmen gelten für Veranstaltungen in den Räumlichkeiten des Hotels Taschenbergpalais sowie für Außerhaus-Caterings durch das Hotel.

1. ALLGEMEINE MASSNAHMEN ZUR GEWÄHRLEISTUNG VON ABSTAND

- Der Mindestabstand von 1,5 Meter ist von allen Personengruppen einzuhalten. Ausnahme sind Personenkreise, denen der Kontakt gemäß SächsCoronaSchVO gestattet ist.
- Die Bestuhlung wird in allen Räumen mit Sitzplätzen soweit reduziert, dass die Abstandsvorgabe von 1,5 m eingehalten wird und die maximal erlaubte Personenanzahl für die jeweilige Veranstaltungsart (z.B. Eheschließung und Familienfeiern) nicht überschritten wird.
- Eigenmächtige Bestuhlungsänderungen seitens des Veranstalters sind untersagt.
- Einhaltung der Abstandsregelungen auch in den Räumen der Besucher-WCs.
- Warteschlangen oder Ansammlungen von Menschen sind zu vermeiden.
- **Bei verpflichtender und sitzplatzbezogener Kontaktdatenregistrierung, sowie genehmigtem Hygienekonzept kann der Mindestabstand von 1,5 m verringert werden. Hierbei gilt jedoch zu jeder Zeit die Pflicht zum Tragen einer Mund-Nasen-Bedeckung auch am Sitzplatz**
- Sollten Mindestabstände unter Berücksichtigung des vorherigen Punktes nicht eingehalten werden können, werden Teilnehmer der Veranstaltung vorab darüber informiert um Ihr Einverständnis einzuholen. Sollte der Gast dies nicht wünschen, wird ein separater Platz mit Mindestabständen bereitgestellt.

2. MUND-NASEN-BEDECKUNG

- Unsere Service-Mitarbeiter/-innen tragen während der Veranstaltung einen

Taschenberg 3
01067 Dresden Germany
www.kempinski.com

T +49 351 4912 0
F +49 351 4912 800
meetings.taschenbergpalais@kempinski.com

Kempinski
HOTELIERS SINCE 1897



Mund-Nase-Schutz sofern der Mindestabstand nicht eingehalten werden kann.

- Im Außenbereich ist kein Mund-Nasenschutz zu tragen.
- Gästen ist es laut SächsCoronaSchVO gestattet während der Veranstaltung, auf den Mund-Nase-Schutz zu verzichten. Ausgenommen ist die Selbstentnahme von Speisen und Getränken. (Buffet)

3. HANDHYGIENE

- Unseren Gästen stehen ausreichend Desinfektionsmittelspender im gesamten Veranstaltungsbereich zur Verfügung.
- Unseren Service- und Küchenmitarbeiter/-innen stehen im Tätigkeitsbereich Desinfektionsmittelspender zur Verfügung. Das Personal ist geschult diese in regelmäßigen Abständen lt. Vorschrift zu verwenden.
- Alle Sanitäranlagen sind mit Hinweisschildern zur Handhygiene, sowie Seife, Papierhandtüchern und Desinfektionsmittelspendern ausgestattet.
- Folgenden Hände- und Flächendesinfektionsmittel werden genutzt:
 - Diversey Suma QuickDes D4.12
 - Ecolab Skinman Clear
 - WECO Flächendesinfektion
 - Lysoform Aerodesin 2000
 - PuraDES TetraMan B
 - CLEAN and CLEVER PROFESSIONAL Schnelldesinfektion PRO 139

4. STEUERUNG DES GÄSTEVERKEHRS

- Je nach Gästeanzahl und Veranstaltungsart wird für die Gäste einen getrennten Ein- und Ausgang geschaffen.
- Die Gäste werden durch Hinweisbeschilderung zusätzlich informiert

5. WEITERE MASSNAHMEN

- Die Gäste werden durch Hinweisaufsteller im Veranstaltungsraum auf die geltenden Sicherheitsmaßnahmen hingewiesen.
- Menükarten werden in Papierform bereitgestellt und nach dem Gebrauch entsorgt oder man verzichtet vollständig auf den Gebrauch von Menükarten.
- Die Garderobe der Gäste ist am Platz zu verwahren oder vom Gast selbstständig auf die vorgesehenen Ständer zu hängen und wird nicht durch



Hotel Taschenbergpalais
Kempinski

DRESDEN

das Personal entgegen genommen.(Je nach Veranstaltung)

- Das im Veranstaltungsraum zur Verfügung gestellte Equipment wird regelmäßig durch die Servicekräfte desinfiziert.
- Die Veranstaltungsräume werden während der Veranstaltung und in den Pausenzeiten so häufig wie möglich durch das Servicepersonal gelüftet.
- Speisen zur Kaffeepause werden Portionsweise angerichtet und Kaffee wird vom Servicepersonal ausgeschenkt und vorbereitet um Wartezeiten und somit Schlangenbildung zu vermeiden

6. VERANTWORTLICHE MITARBEITER ZUR EINHALTUNG UND UMSETZUNG DES HYGIENKONZEPT

Operative Organisation:

Juliane Wiebke
People Training Manager
Tel.: 0351 4912 706
Mobil: 0151 64746548
juliane.wiebke@kempinski.com

Administrative Organisation:

Anne Jentzsch
Assistentin der Geschäftsleitung
Tel.: 0351 49 12 501
Mobil: 0172 9181411
anne.jentzsch@kempinski.com

Taschenberg 3
01067 Dresden Germany
www.kempinski.com

T +49 351 4912 0
F +49 351 4912 800
meetings.taschenbergpalais@kempinski.com

Kempinski
HOTELIERS SINCE 1897

Hotel Taschenbergpalais Kempinski Dresden · TBP Betriebs GmbH · Amtsgericht Frankfurt am Main HRB 97343 ·
Geschäftsführer: Marten Schwass (Geschäftsführender Direktor)
Steuernummer (Sales Tax ID): 47/246/09808 · Ust.-Id.-Nr. DE294759426 ·
Bankverbindung: Commerzbank AG (BLZ 850 400 00) 8015935 ·
BIC: COBADEFF · IBAN: DE52 8504 0000 0801 5935 00